



МЧС РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИВАНОВСКАЯ ПОЖАРНО - СПАСАТЕЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ»

ПРИКАЗ

25.03.2021

Иваново

№ 292

Об утверждении положений института заочного обучения, переподготовки и повышения квалификации Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России

В соответствии с приказом МЧС России от 01.02.2021 № 41 «О внесении изменений в штатные расписания федеральных государственных бюджетных образовательных учреждений высшего образования Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» и в целях формирования организационно-правовой основы служебной деятельности сотрудников института заочного обучения, переподготовки и повышения квалификации п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Положение об институте заочного обучения, переподготовки и повышения квалификации Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России (приложение №1);

1.2. Положение о факультете заочного обучения института заочного обучения, переподготовки и повышения квалификации Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России (приложение №2);

1.3. Положение о факультете переподготовки и повышения квалификации института заочного обучения, переподготовки и повышения квалификации Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России (приложение №3).

2. Признать утратившими силу:

2.1. Пункты 1.10.-1.12. и приложения №№ 10-12 приказа ФГБОУ ВО Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России от 12.10.2015 № 821 «Об утверждении положений о структурных подразделениях ФГБОУ ВО Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России»;

2.2. Пункты 1.2., 1.59.-1.66. и приложения №№ 2, 59-66 приказа ФГБОУ ВО Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России от 12.11.2015 № 942 «Об утверждении должностных инструкций сотрудников (работников) ФГБОУ ВО Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России».

3. Настоящий приказ вступает в силу с 01.04.2021.

4. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя начальника академии по учебной работе подполковника внутренней службы А.С. Федоринова.

Начальник академии
генерал-лейтенант внутренней службы



И.А. Малый

Приложение №1
к приказу Ивановской
пожарно-спасательной академии
ГПС МЧС России
от 25.03.2011 № 292

ПОЛОЖЕНИЕ

об институте заочного обучения, переподготовки и повышения квалификации
Ивановской пожарно-спасательной академии
ГПС МЧС России

1. Общие положения

1.1. Институт заочного обучения, переподготовки и повышения квалификации (далее - институт) является структурным подразделением Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России (далее - академия), осуществляющим планирование, организацию и контроль образовательной деятельности по заочной форме обучения по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, а также по образовательным программам дополнительного профессионального образования, финансируемой за счет средств субсидии из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание услуг (выполнение работ).

1.2. Создание и ликвидация института осуществляется приказом МЧС России.

1.3. Руководство институтом осуществляет начальник института, который назначается на должность и освобождается приказом МЧС России по представлению начальника академии. Непосредственным начальником для начальника института является заместитель начальника академии по учебной работе.

1.4. В состав института входят факультет заочного обучения и факультет переподготовки и повышения квалификации (далее - факультеты).

1.5. Начальник института является непосредственным начальником для начальников факультетов.

1.6. В своей деятельности институт руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минобрнауки и МЧС России, Уставом академии, приказами и распоряжениями академии, локальными нормативными актами академии (положениями, инструкциями и т.п.), а также учебными планами, годовыми графиками учебного процесса, планом основных мероприятий академии, решениями ученого совета, решениями оперативного совещания при начальнике академии, а также настоящим положением.

1.7. Институт самостоятельно осуществляет координацию работ по обеспечению эффективного использования учебно-методической, системно-программной и электронно-образовательной составляющих электронного обучения

и дистанционных образовательных технологий.

1.8. Организация деятельности института осуществляется в соответствии с текущими и перспективными планами работы:

- планом основных мероприятий академии;
- планом работы ученого совета;
- планом работы методического совета;
- планом работы института.

2. Задачи

2.1. Обеспечение потребности специалистов МЧС России в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте.

2.2. Подготовка специалистов МЧС России по заочной форме обучения по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, а также по образовательным программам дополнительного профессионального образования, финансируемым за счет средств субсидии из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание услуг (выполнение работ).

2.3. Координация работы по учебно-методическому обеспечению образовательной деятельности по заочной форме обучения по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, а также по образовательным программам дополнительного профессионального образования, внедрению новых образовательных технологий и современного информационно-технического обеспечения средств обучения и воспитания.

2.4. Осуществление мероприятий по организации воспитательной работы со слушателями института.

2.5. Координация и контроль материально-технического обеспечения института.

3. Структура

3.1. Структура и штатная численность института определяется штатным расписанием академии, которое утверждается и изменяется приказами МЧС России.

3.2. В структуру института входят:

3.2.1. Начальник института – сотрудник.

3.2.2. Факультет заочного обучения:

- начальник факультета - сотрудник;
- старший преподаватель-методист - сотрудник;
- преподаватель-методист - сотрудник (три единицы);
- младший инспектор (по учебно-методической работе) - сотрудник;
- переменный состав: слушатели заочной формы обучения по программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета и магистратуры.

3.2.3. Факультет переподготовки и повышения квалификации:

- начальник факультета - сотрудник;
- старший преподаватель-методист - сотрудник;
- преподаватель-методист - сотрудник (три единицы);
- младший инспектор (по учебно-методической работе) - сотрудник;
- переменный состав: слушатели по образовательным программам дополнительного профессионального образования.

4. Функции

4.1. Осуществляет планирование, организацию и контроль образовательной деятельности по заочной форме обучения по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, а также по образовательным программам дополнительного профессионального образования, финансируемой за счет средств субсидии из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание услуг (выполнение работ).

4.2. Разрабатывает на основании учебных планов, утвержденных в установленном порядке, календарные учебные графики для слушателей заочного обучения на учебный год.

4.3. Составляет расписание учебных занятий, в пределах сроков освоения соответствующих образовательных программ для слушателей института, расписания всех видов аттестаций, вступительных испытаний.

4.4. Осуществляет организацию и проведение всех видов аттестаций слушателей заочного обучения, анализ результатов проведения всех видов аттестаций, разрабатывает мероприятия по повышению их качества.

4.5. Осуществляет оформление документов об образовании и о квалификации и их дубликатов, академических справок, документов индивидуального учета результатов освоения слушателями образовательных программ и других документов для слушателей института, а также ведет учет их выдачи.

4.6. Осуществляет формирование и ведение федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

4.7. Проводит инструктивные совещания, организационные и итоговые собрания со слушателями института.

4.8. Разрабатывает проекты локальных нормативных актов, регламентирующих организацию процесса воспитания и обучения в институте (проектов приказов, положений, инструкций и т.д.).

4.9. Проводит воспитательную работу по укреплению дисциплины, профилактике правонарушений, воспитанию у постоянного состава высокой духовной культуры и нравственных качеств.

4.10. Выполняет учебно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и мировой педагогической практики, совместно с профессорско-преподавательским составом академии.

4.11. Осуществляет контроль заполнения учебных журналов института профессорско-преподавательским составом академии.

4.12. Принимает участие в осуществлении педагогического контроля учебных занятий, проводимых профессорско-преподавательским составом академии.

4.13. Вносит предложения руководству академии по улучшению качества образовательной деятельности в институте.

4.14. Организует, координирует и контролирует материально-техническое обеспечение образовательной деятельности в институте.

4.15. Проводит индивидуально-воспитательную и спортивную работу со слушателями института.

4.16. Проводит строевые смотры, занятия по строевой подготовке со слушателями института.

4.17. Осуществляет контроль посещаемости учебных занятий слушателями института.

4.18. Оформляет командировочные удостоверения слушателям института.

4.19. Организует мероприятия по очередному набору и выпуску слушателей института.

4.20. Осуществляет взаимодействие с Департаментом образовательной и научно-технической деятельности МЧС России - по вопросам ежегодного комплектования института слушателями из числа специалистов МЧС России и внедрению современных образовательных технологий в образовательную деятельность.

4.21. Осуществляет взаимодействие с другими образовательными организациями по вопросам повышения качества образования в институте.

4.22. Осуществляет взаимодействие с комплектующими органами, в том числе для осуществления контроля за выполнением слушателями института учебного плана.

4.23. Планирует, организует и контролирует исполнение решений ученого и методического советов академии, приказов и распоряжений академии по вопросам обеспечения образовательной деятельности в институте.

4.24. Осуществляет контроль за своевременным и качественным рецензированием письменных работ слушателей института.

4.25. Осуществляет ведение документооборота в институте согласно номенклатуре дел, утвержденной начальником академии.

4.26. Обеспечивает доступ слушателям института, независимо от места их нахождения, к электронной информационно - образовательной среде, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, и обеспечивающей освоение слушателями института образовательных программ или их частей, для организации опосредованного (на расстоянии) взаимодействия слушателей института с педагогическим, учебно-воспитательным, административно-хозяйственным персоналом, а так же между собой.

4.27. Организует учебно-методическую помощь слушателям института.

4.28. Обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов МЧС России и локальных нормативных правовых актов академии.

4.29. Осуществляет обработку персональных данных в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов МЧС России и локальных нормативных правовых актов академии.

5. Права

5.1. Институт имеет право:

5.1.1. Осуществлять контроль за подготовкой и проведением процесса обучения и воспитания в институте.

5.1.2. Принимать участие в разработке образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, специалитета и магистратуры, а так же образовательных программам дополнительного профессионального образования для слушателей института.

5.1.3. Требовать от кафедр академии своевременного составления тематических планов, графиков последовательности прохождения учебных дисциплин, расстановки преподавателей по лекционным потокам и учебным группам для осуществления планирования образовательной деятельности в институте.

5.1.4. Принимать участие в обсуждении вопросов деятельности института на служебных совещаниях, заседаниях ученого совета академии и других органов управления.

5.1.5. Разрабатывать и вносить предложения руководству академии по совершенствованию образовательной деятельности, педагогической и воспитательной работы, проводимой в институте.

5.1.6. Внедрять в образовательную деятельность передовые методы, формы и средства обучения и воспитания.

5.1.7. Вносить предложения руководству академии по улучшению материально-технической базы института.

6. Взаимоотношения и связи с другими структурными подразделениями

6.1. При решении совместных задач институт взаимодействует:

6.1.1. С институтом профессионального обучения, учебно-методическим центром, учебно-научными комплексами и кафедрами - по вопросам повышения качества обучения, внедрения современных образовательных технологий.

6.1.2. С руководителями структурных подразделений академии - по вопросам образовательной деятельности по заочной форме обучения по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, а также по образовательным программам дополнительного профессионального образования.

6.1.3. С отделом кадров и отделом воспитательной работы - по вопросам

подбора и расстановки кадров, организации воспитательной работы с личным составом.

6.1.4. С отделом кадров и приемной комиссией академии - по вопросам набора слушателей института.

6.1.5. С отделом тылового обеспечения - по вопросам материально-технического обеспечения и совершенствования материально-технической базы.

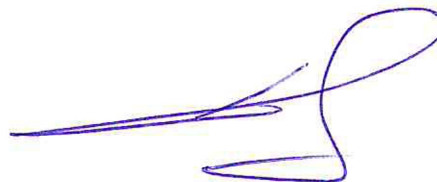
6.1.6. С другими структурными подразделениями академии - по вопросам служебной необходимости.

7. Ответственность

7.1. Начальник института несет персональную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением задач и функций, выполнение планов работы института по всем направлениям деятельности, а также за создание условий для эффективной работы своих подчиненных.

7.2. Сотрудники института несут ответственность за качество и своевременность выполнения отдельных задач и функций, стоящих перед институтом, в соответствии с распределением должностных обязанностей.

Заместитель начальника академии
по учебной работе
подполковник внутренней службы



А.С. Федоринов